

ROMÂNIA



SPITALUL ORĂȘENESC TG. BUJOR

Galați, Tg. Bujor, str. Eremia Grigorescu, nr. 97

Telefon 0236.340577 Fax 0236.340985

Email: spitaltgbujor@yahoo.com

Web: www.spitaltgbujor.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12843



Nr. înrg. 51 Data: 25.03.2019

APROBAT
MANAGER
Victoria Gheonea

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, SPITALUL ORĂȘENESC TG. BUJOR organizează concurs în data de 23.04.2019 proba scrisă și în data de 30.04.2019 proba practică pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată, post contractual, de asistent medical de laborator.

Candidații care doresc să se înscrie la concurs pentru a ocupa postul de asistent medical de laborator vor trebui să aibe minim 6 luni vechime în specialitate și studii postliceale de specialitate.

Concursul se va desfășura la sediul din str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 97, localitatea Tg. Bujor, județul Galați.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- pentru postul de asistent medical generalist condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs sunt următoarele:
 - să aibe 6 luni vechime în specialitate;
 - sunt absolvenți ai unei școli postliceale de profil.
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Orășenesc Tg. Bujor;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae;
- h) chitanță prin care s-a achitat taxa de concurs în sumă de 30 lei la casieria spitalului.

Notă: Copiile după actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- ✓ 29.03.2019 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor și pe site-ul unității www.spitaltgbujor.ro, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în Viața Liberă și pe site-ul www.gov.ro;
- ✓ 29.03.2019 – 11.04.2019 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;
- ✓ 12.04.2019, ora 10.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului;
- ✓ 15.04.2019, până la ora 10.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;
- ✓ 16.04.2019, ora 10.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul spitalului;
- ✓ 23.04.2019, ora 10.00 – susținerea probei scrise;
- ✓ 23.04.2019, ora 16.00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul spitalului;
- ✓ 24.04.2019, până la ora 16.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;
- ✓ 25.04.2019, ora 16.00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, la sediul spitalului;
- ✓ 30.04.2019, ora 10.00 – susținerea probei practice;
- ✓ 30.04.2019, ora 16.00 – afișarea rezultatelor la proba practică la sediul spitalului;
- ✓ 02.05.2019, până la ora 16.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei practice;
- ✓ 03.05.2019, ora 16.00 – afișarea la sediul spitalului a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba practică și finalizarea concursului.

V. METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

1. Probă scrisă tip grilă, eliminatorie;

Grila de examinare va avea un număr de 25 subiecte, cu complement multiplu.

Fiecare subiect completat corect va fi notat cu un punctaj maxim de 4 puncte.

Punctajul maxim la proba scrisă este de 100 de puncte.

2. Probă practică.

Proba practică – se desfășoară în cadrul Laboratorului de Analize Medicale al Spitalului Orășenesc Tg. Bujor, potrivit celor menționate în tematica și bibliografia de examen și va consta în 3 subiecte.

La fiecare subiect se pot obține maxim 33 de puncte, un punct fiind acordat din oficiu.

Etapele probei practice vor fi redactate în scris, pentru fiecare subiect.

Punctajul maxim la proba practică este de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la probele eliminatorii (proba scrisă și proba practică) candidații care au obținut punctajul 70 de puncte. Durata probelor de examinare (proba scrisă și proba practică) va fi de maxim 2 ore.

VI. Tematica:

1. Glucide – rol în organism, surse, digestie și absorbție; metabolism.
2. Lipide – rol în organism, surse, digestie și absorbție; metabolism.
3. Proteine – rol în organism, structură, surse, digestie și absorbție, clasificare; metabolism.
4. Electroforeza – principiu, tehnică, aplicații în laboratorul de analize medicale.
5. Compuși azotați non-proteici – creatinina, ureea, acidul uric;
- bilirubina, amoniacul, semnificație diagnostică.
6. Enzime – structură, funcții și clasificare; enzime cu semnificație diagnostică.
7. Vitamine – clasificare și funcții biologice; importanță în patologie.
8. Hormoni – clasificare și funcții biologice; tehnici de determinare în laboratorul clinic.
9. Urina – compoziție, explorare laborator, semnificație diagnostică.
10. Sângele – caractere generale, compoziție, elemente figurate, hemoglobina, eritocitul, leucocitul, trombocitul (structură, funcții); frotiul de sânge – tehnica executării, colorația, examinarea microscopică.
11. Anemia feriptivă – simptome, investigații de laborator.
12. Anemia megaloblastică – simptome, investigații de laborator.
13. Leucemia granulocitară cronică – simptome, investigații de laborator.
14. Leucemia limfatică cronică – simptome, investigații de laborator.
15. Leucemii acute - simptome, investigații de laborator.
16. Hemostaza – definiție, mecanism, etape, investigații de laborator.
17. Grupele sanguine – sistemul OAB, Rh; incompatibilități transfuzionale.
18. Bacterii – rol în organism, morfologie, caractere generale, metodă de colorare.
19. Examenul bacteriologic – examinarea preparatelor native și colorare; colorații folosite în bacteriologie și tipuri de coloranți.
20. Cultivarea bacteriilor – tipuri de medii de cultură și tehnicile de însămânțare.
21. Recoltarea produselor și transportul biologice pentru examenele de laborator: (sânge, secreții purulente, secreții uretrale și vaginale, exudat azo-faringian, spută, urină, materii fecale).
22. Mijloace de apărare ale organismului împotriva agresiunii microbiene – imunitatea naturală și imunitatea dobândită (antigenele, anticorpilor, imunitatea umorală, imunitatea mediată celular, imunitatea activă, vaccinurile, imunitatea pasivă, seroprofilaxia).
23. Antibiograma – tehnica de lucru, principiu, interpretare, importanță.

24. Sterilizarea și dezinfectia – definiție, tipuri de sterilizare și substanțele folosite la sterilizare.
25. Bacteriile patogene- caractere de patogenitate, virulența, toxigena, surse de infecție, multiplicarea bacteriilor și apariția infecțiilor.
26. Cocii gram-pozitivi – stafilococul, streptococul, pneumococul (habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice și de metabolism, caractere de cultură, caractere de patogenitate).
27. Cocii gram-negativi – meningococul, gonococul (habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice și de metabolism, caractere de cultură, caractere de patogenitate).
28. Bacili gram-negativi E. Coli, Salmonella, vibriionul holeric (habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice și de metabolism, caractere de cultură, caractere de patogenitate).
29. Bacilul diferit, b. Tuberculos, b. Cărbunos (habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice și de metabolism, caractere de cultură, caractere de patogenitate).
30. Germenii anaerobi – bacilul tetanic, bacili gangrenei gazoase și bacilul botulinic (habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice și de metabolism, caractere de cultură, caractere de patogenitate).
31. Treponema pallidum – caractere morfo-tinctoriale, rezistența la agenți chimici și biologici, caractere de patogenitate; tehnici de determinare.
32. Virusurile – caractere generale, clasificare, morfologie și structură.+
33. Multiplicarea virusurilor și metodele de cultivare a acestora (pe animale de laborator, pe ouă embrionate, pe culturi de celule).
34. Protozoare – caractere generale, clasificare, exemple.
35. Sporozoare, genul Plasmodium – clasificare, mod de înmulțire, caractere de patogenitate.
36. Încrângătura Plathelminti, clasa Cestode, familia Taeniide – morfologie, ciclul biologic, rol patogen, epidemiologie, diagnostic de laborator.
37. Încrângătura Nematelminti, clasa Nematode, familia Trichinelliade, familia Ascaridae, familia Oxyuridae – morfologie, ciclul evolutiv, rol patogen, epidemiologie, diagnostic de laborator.

BIBLIOGRAFIE

1. Mihele Denisa – Biochimie clinică – metode de laborator, Editura Medicală, București 2000;
2. Tutunaru Dana, Biochimie clinică, Editura Europlus, Galați, 2006, ISBN (10); ; -7845-16-1; ISBN (13): (978-7845-16-0);
3. Tutunaru Dana, Biochimie medicală – Note de curs, Editura Europlus, Galaț, 2007, ISBN (13): (978-973-784557-3).
4. Tutunaru Dana, Chesaru Bianca Ioana, Lucrări practice pentru medicină, vol. I și II, Editura Zigotto, Galați, ISBN 978-6068085-55-5, ISBN general 978-606-8085-54-8.
5. Tutunaru Dana, Dobre Mihaela, Apetrei Irina Mirela Chesaru Bianca Ioana, Integrarea examenelor de laborator în diagnosticul clinic, Editura Zigotto, 2014, Galați, ISBN: 978-606-669-063-8.
6. Popescu Mut Delia – Hematologie clinică, Editura Medicală, București 2001.
7. Kondi-Anghel – Laboratorul Clinic Hematologie, Ed. Medicală București, 1981.
8. Dumitru Buic, Marian Negruț – Microbiologie clinică, Editura Medicală, București 2009; ISBN (13): (978-973-39-0583-6).
9. Florea Calipsia, Bacteriologie și virusologie, Îndreptar de lucrări practice, Editura Zigotto, Galați, 2010, ISBN 978-606-80-85-73-9.
10. Florea Calipsia, Bacteriologie și virusologie, Îndreptar de lucrări practice, Editura Zigotto, Galați, 2010, ISBN 978-606-8085-71-5.
11. Dancescu Paul, Laboratorul clinic – Parazitologie, Ed. Medicală București 1981.
12. Rădulescu S., Meyer E.A., Parazitologie medicală, Ed. ALL, București, 1994.

13. Debeleac Lucia, Popescu-Dranda M.C., Microbiologie, Ed. Almatea, București, 2003, ISBN 973-96286-0-5.
14. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009.
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
16. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
17. Atribuțiile specifice din **Fișa postului** pentru postul de **Asistent medical de laborator** din cadrul Laboratorului de Analize Medicale (se regăsesc pe site-ul spitalului – www.spitaltgbujor.ro).

1. Fișa postului: Asistent medical

Codul COR: 222101

Loc de muncă: Compartiment Laborator de Analize Medicale

Nivelul postului: de execuție

Relații:

Ierarhice – Subordonată: Directorului Medical, Medicului șef de compartiment

- Supraordonată: Îngrijitoare

Funcționale – cu compartimentele din cadrul unității sanitare

De colaborare: - medici, asistente, îngrijitoare

De subordonare profesională: Medicului șef de compartiment

Cerințele postului:

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: postliceală

Vechime în specialitate: 6 luni

Alte cerințe specifice:

- Trebuie să dovedească apartenența la Ordinul Asistenților Medicali din România;
- Cunoașterea legislației în vigoare privind domeniul sănătății;
- Cunoștințe de operare PC: Microsoft Office, programe informatice specifice (SIUI).

Program de lucru:

- 7,30 – 14,30, 7 ore/zi, 35 ore/săptămână.

Atribuții și responsabilități:

Atribuții:

- execută fazele preeliminare în efectuarea analizelor;
- pregătește materialele de laborator necesare pentru recoltarea probelor și efectuarea analizelor sau determinărilor de laborator;
- prepară coloranții și reactivii uzuali de laborator;
- efectuează sterilizarea instrumentarului și a materialelor sanitare;
- pregătește probele în vederea examenelor și a analizelor de laborator;
- verifică corectitudinea recoltării probelor și a datelor de evidență a acestora. Execută fazele preeliminare conform procedurilor operaționale standard. Înregistrează în registrele de evidență a analizelor probele de analizat;
- verifică funcționalitatea echipamentelor de analiză și înregistrează zilnic parametrii de temperatură;
- efectuează dezinfecția ori de câte ori este nevoie în sectorul de lucru;
- scrie atele primare în buletinul de analiză și stochează datele pe suportul electronic;
- înlocuiește activitatea celorlalți executanți de analiză în lipsa acestora;
- păstrează confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor de orice fel de la locul de muncă și de la nivelul întregului laborator;
- montează aparatele, le supraveghează în funcțiune și răspunde de buna lor întreținere, conform indicațiilor responsabilului de analiză;
- curăță și întreține sticlăria specială ce se folosește în laborator;
- ține evidența lucrărilor zilnice în teren și laborator;

- asupra îndeplinirii sarcinilor îi revine întreaga responsabilitate, profesională, civilă, penală.

Registrator medical:

- înregistrează pacienții;
- înregistrează rezultatele analizelor pe buletinele de analiză special destinate;
- listează buletinele de analiză pentru eliberare către client;
- asigură transmiterea către Casa de Asigurări a documentelor solicitate de acest organism;
- execută autocontrolul operațiilor executate;
- semnalează coordonatorului activității orice neconformități apărute în desfășurarea sarcinilor proprii.

Executant:

- asistentul de laborator își desfășoară activitatea în cadrul laboratorului clinic care efectuează analize în sistem ambulatoriu doar în domeniul pentru care a urmat pregătire de specialitate, atestată cu documente corespunzătoare și numai în subordinea unui medic cu specialitatea medicină de laborator;
- face înregistrări în caietele de laborator;
- transcrie rezultatele analizelor din caietul de laborator în registrul centralizator;
- întocmește Buletine de Analiză;
- spală sticlăria și asigură curățenia la locul de muncă;
- are obligația să anunțe responsabilul de analiză în cazul depășirilor valorilor normale ale analizelor.

Atribuții specifice:

- să respecte intimitatea pacienților, să păstreze confidențialitatea față de terți referitor la datele de identificare și serviciile furnizate fiecărui pacient;
- să verifice permanent evidența medicamentelor și a materialelor din aparatul de urgență, valabilitatea sterilizării materialelor de unică utilizare; în situația în care constată depășirea termenului de valabilitate sau deteriorarea ambalajului, ceea ce semnifică pierderea sterilității, îndepartează imediat materialul respectiv, în vederea neutralizării definitive;
- să actualizeze permanent registrele laboratorului;
- să solicite pacienților să semneze de primirea serviciului medical;
- să completeze documente medicale la indicația medicului și sub supravegherea acestuia;
- să asigure primul ajutor în urgențe în absența medicului;
- să realizeze recoltarea probelor biologice;
- să țină cont de urgențele medicale și le rezolvă cu prioritate;
- să răspundă de introducerea rezultatelor analizelor în sistemul informatic al laboratorului;
- să facă înregistrări în caietele de laborator;

- să transcrie rezultatele analizelor din caietul de laborator în registrul centralizator;
- să răspundă de corecta înregistrare a datelor în evidențele primare;
- să realizeze arhivarea serurilor pacienților;
- să utilizeze și să păstreze în bune condiții echipamentele și materialele din dotare, colectează deșeurile și instrumentarul de unică folosință utilizat și îl depozitează adecvat în vederea neutralizării și evacuării lor;
- să realizeze programul de sterilizare umedă;
- să utilizeze echipamentele medicale puse la dispoziție de laborator, conform procedurilor tehnice și instrucțiunilor de utilizare ale furnizorului;
- să răspundă de asigurarea unei corecte exploatare a echipamentelor din compartimentul în care își desfășoară activitatea;
- să gestioneze corect și eficient timpul de lucru, în vederea respectării termenelor de finalizare a încercărilor, pentru asigurarea unui flux normal al activității;
- să întocmească referate de necesitate pentru materialele necesare compartimentelor de recoltare și prelucrare a probelor, ținând seama de volumul de lucru și de stocul existent în laborator și le predă medicului director de laborator;
- să răspundă de gestionarea și manipularea reactivilor în conformitate cu prevederile legale;
- să răspundă de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competențelor profesionale;
- să își actualizeze asigurarea de malpraxis;
- să-și vizeze anual autorizația de liberă practică;
- să răspundă de calitatea serviciilor oferite;
- să respecte confidențialitatea informațiilor de la locul de muncă în ceea ce privește: pacienții, organizarea internă, salarii, etc.;
- să respecte și să apere drepturile pacientului;
- să respecte confidențialitatea informațiilor față de terți;
- să reactualizeze permanent cunoștințele profesionale prin studiu individual și educație medicală continuă;
- să respecte codul de etică al asistentului medical;
- să respecte cerințele SR EN ISO 15189:2013, procedurile și instrucțiunile Sistemului de Management al Calității din cadrul laboratorului;
- să elaboreze procedurile de examinare și IL-urile corespunzătoare departamentului în care își exercită competența;
- să instruiască personalul executant și nou angajat la regimurile de care răspunde;
- să implementeze procedurile specifice de lucru;

- să participe la instruirile de specialitate pe tematica profesională, pe tematica sistemului de management al calității, biosecuritate, protecția muncii și PSI desfășurate în cadrul organizației și prevazute în planul anual de instruire;
- să comunice interactiv la locul de muncă;
- să supună atenției medicului coordonator de laborator probleme care necesită rezolvare urgentă la nivelul laboratorului;
- să raporteze orice incident, accident (de muncă sau orice altă natură) sau neconformitate șefului de laborator;
- să utilizeze echipamentul de protecție din dotare corespunzător condițiilor de lucru și a activității ce o desfășoară în conformitate cu normele de protecția muncii;
- să desfășoare activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și alte persoane participante la procesul de muncă;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de accident sau incident, ia toate măsurile de prevenire la nivelul competenței sale și informează de îndată șeful de laborator;
- să aducă la cunoștință șefului de laborator a accidentului de muncă suferit de persoana proprie sau de alte persoane participante la procesul de muncă;
- să aducă de îndată la cunoștința șefului de laborator orice defecțiune tehnică a aparaturii și echipamentelor utilizate fără a efectua intervenții neautorizate asupra acestora în vederea reparării lor;
- să răspundă de respectare condițiilor de igienă și sanitaro-epidemiologice la locul de muncă;
- să asigure curățenia la locul de muncă prin dezinfecția meselor de lucru după utilizarea lor;
- să respecte prevederile în vigoare referitoare la prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate activităților medicale;
- să respecte obligatoriu și să aplice protocoalele și procedurile din compartimentul unde lucrează, în conformitate cu postul pe care îl ocupă;
- să participe obligatoriu la activități de îmbunătățire a calității serviciilor;
- să păstreze obligatoriu confidențialitatea datelor pacienților (datelor din aplicația informatică cu care lucrează);
- să asigure obligatoriu curățenia;
- respectă procedurile și protocoalele.

Atribuții generale:

- să se prezinte la locul de muncă la orele stabilite pentru începerea programului;
- să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de manager și față de conducerea unității și să respecte întocmai deciziile luate de către manager și conducerea unității;

- să aibă o ținută îngrijită, comportament și limbaj civilizată față de medici, colegi și pacienți;
- să manifeste solitudine și amabilitate față de medici și pacienți;
- să nu permită accesul în laborator persoanelor neautorizate, promovează imaginea laboratorului;
- să execute și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de medicul director de laborator;
- să respecte Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- să respecte normele de Sănătate și Securitate în Muncă și cele PSI specifice locului său de muncă;
- să asigure păstrarea și folosirea în bune condiții a tuturor bunurilor spitalului;
- să îndeplinească responsabilitățile reglementate prin fișa de post, sarcinile de serviciu sunt obligatorii;
- nerespectarea întocmai a sarcinilor de serviciu atrage întreaga răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz.

Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, colectare deșuri:

- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
- își însușește și respectă standardele privind calitatea serviciilor medicale;
- își va întreține echipamentele cu care lucrează;
- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- utilizează și generează baza de date în format electronic și pe hârtie.

Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

- respectă procedurile interne privind calitatea;
- respectă procedurile operaționale ale SMC;
- respectă procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate serviciu/birou/ compartiment în parte;
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și/ sau externe pe linie de asigurarea calității.

Competența postului și limite de acțiune:

- recoltarea probelor biologice pentru examinari de specialitate (probe de laborator), la indicația medicului.

Salarizare:

Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, ocupantul postului răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz.

Prezenta fișă a postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Titularul va fi înlocuit de colegele asistente medicale din compartimentul laborator de analize medicale.