



**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR
Director medical și Director financiar-contabil**

SPITALUL ORĂȘENESC TG. BUJOR, organizează CONCURS pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director – Director medical și Director financiar-contabil – în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director din spitalele publice din rețeaua Consiliului Județean Galați, aprobat prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați nr. 5 din 03.01.2018.

Concursul va avea loc pe data de 2 aprilie 2018 la sediul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor, din oraș Tg. Bujor, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 97, județul Galați

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

Pentru Directorul medical:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- b) sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- c) au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă.

Pentru Directorul financiar-contabil:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

Pentru Directorul medical:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;

- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

Pentru Directorul financiar-contabil:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului media finală cel puțin 7.00, iar la fiecare probă minimum nota 6.00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Dosarele de concurs se depun în perioada 08.03.2018 – 22.03.2018 la sediul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor din oraș Tg. Bujor, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 97, județul Galați.

Temele cadru pentru proiectul de specialitate, bibliografia, calendarul de concurs și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului sunt afișate la sediul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor și pe site-ul unității www.spitaltgbujor.ro

Manager
Victoria Gheonea



SPITALUL SPITALUL ORĂȘENESC TG. BUJOR

Galați, Tg. Bujor, str. Eremia Grigorescu, nr. 97

Telefon 0236.340577 Fax 0236.34098

Email: spitaltgbujor@yahoo.com

Web: www.spitaltgbujor.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 12843



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului Director

Pentru Director medical

A. Din domeniul legislației:

1. Hotărârea nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 - 2017;
2. Hotărârea nr. 34/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de utilizare și completare a dosarului electronic de sănătate al pacientului;
3. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicat;
5. Legea nr. 95/2006 - republicată - privind reforma în domeniul sănătății;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele locale;
7. Legea nr. 46/2003 - privind drepturile pacientului;
8. Ordin nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
9. Ordin nr. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
10. Ordin nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
11. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
12. Ordin nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
13. Ordin nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului.
14. Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
15. Ordin nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
16. Ordin nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;

17. Ordin nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
18. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
19. Ordin nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
20. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

B. Din domeniul managementului sanitar:

1. Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sanitar – “Managementul spitalului”, editura Public H. Press, 2006, București.

Notă: Bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru Director financiar-contabil

A. Din domeniul legislației:

1. Hotărârea nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 - 2017;
2. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
3. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991 - republicată;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele locale;
6. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii - republicat;
7. Legea nr. 95/2006 - republicată - privind reforma în domeniul sănătății;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
10. Ordin nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
11. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
13. Ordin nr. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a

- Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
14. Ordin nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
 15. Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 16. Ordin nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar;
 17. Ordin nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
 18. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
 19. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
 20. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

B. Din domeniul managementului sanitar:

1. Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sanitar – “Managementul spitalului “, editura Public H. Press, 2006, București.

Notă: Bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de concurs



**TEME - CADRU
PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE
Pentru concursul de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului Director**

Pentru Director medical

- 1) Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului;
- 2) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- 3) Siguranța și satisfacția pacientului;
- 4) Managementul calității serviciilor medicale furnizate de spital;
- 5) Performanța clinică a activităților spitalului.

Pentru Director financiar-contabil

- 1) Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului;
- 2) Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului;
- 3) Analiza situației economico-financiare a spitalului;
- 4) Managementul resurselor umane la nivelul spitalului public;
- 5) Strategia managementului în domeniul achizițiilor.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care vizează Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14, conform structurii de mai jos:

- (1) Descrierea situației actuale a spitalului
- (2) Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
- (3) Identificarea problemelor critice
- (4) Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
- (5) Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități: definire, încadrare în timp - grafic Gantt, resurse necesare (umane, materiale, financiare), responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

La cererea candidaților, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va pune la dispoziție, în maxim 3 zile de la solicitare, copii după documentele necesare întocmirii proiectului (bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară, structura organizatorică, structura de personal, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern).

Proiectul de specialitate se depune la înscriere.

Comisia de concurs