



Nr. înreg. 263 Data: 08.09.2015

APROBAT
MANAGER Jr. Doina CUCU

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, SPITALUL ORĂȘENESC TG. BUJOR organizează în data de 28.09.2015 concurs de voluntariat pentru ocuparea unui post de infirmieră voluntară.

Concursul se va desfășura la sediul din str. G-ral. Eremia Grigorescu, nr. 97, localitatea Tg. Bujor, județul Galați.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv:
- sunt absolvenți de școală generală și au cursuri de infirmiere.
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Orășenesc Tg. Bujor;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diploma de bacalaureat, diploma de studii, certificat de absolvire a cursurilor de infirmiere);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae.

Notă: Copiile după actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 08.09.2015 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor și pe site-ul unității www.spitaltgbujor.ro;
- 08.09.2015 – 21.09.2015 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;
- 22.09.2015, ora 11.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul spitalului;
- 23.09.2015, până la ora 11.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;
- 24.09.2015, ora 11.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul spitalului;
- 28.09.2015, ora 11.00 – susținerea probei scrise;
- 29.09.2015, ora 11.00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul spitalului;
- 30.09.2015, până la ora 11.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;
- 01.10.2015, ora 11.00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, la sediul spitalului;
- 02.10.2015, ora 10.00 – susținerea probei practice;
- 02.10.2015, ora 11.00 – susținerea interviului;
- 05.10.2015, ora 11.00 – afișarea rezultatelor la proba practică și interviu la sediul spitalului;
- 06.10.2015, până la ora 11.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei practice;
- 07.10.2015, ora 11.00 – afișarea la sediul spitalului a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba practică și finalizarea concursului.

V. METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

1. probă scrisă – probă eliminatorie;
2. probă practică – probă eliminatorie;
3. interviu.

Sunt declarați admiși la probele eliminatorii (proba scrisă și proba practică) candidații care au obținut nota minimă 7.

VI. TEMATICA

- Infiriera și locul de muncă al acesteia;
- Aspecte ale eticii profesionale în meseria de infirmieră;
- Norme de igienă în unitățile sanitare;
- Metode de dezinfecție;
- Prevenirea infecțiilor nosocomiale;
- Contaminarea prin mâini;
- Contaminarea prin contact;
- Contaminarea aerogenă;
- Uniforma infirmierei – (echipamentul de protecție);
- Curățenia, dezinfecția și igiena în oficiul alimentar;
- Circuitul lenjeriei în spital;
- Circuitul și transportul deșeurilor;
- Îngrijirile de bază acordate pacienților (toaleta generală a pacienților, îngrijirea ochilor, îngrijirea mucoasei nazale, îngrijirea urechilor, îngrijirea cavității bucale, îngrijirea unghiilor, îngrijirea părului, îngrijirea regiunii ano-genitale, schimbarea lenjeriei de pat și corp, schimbarea lenjeriei de pat neocupat (fără pacient), schimbarea lenjeriei de pat ocupat (cu pacient imobilizat), schimbarea lenjeriei de corp la pacientul imobilizat);
- Captarea imobilizărilor fiziologice și patologice (captarea materiilor fecale, captarea urinii);
- Îngrijirea pacienților cu nevoi speciale.

BIBLIOGRAFIE

- Ghidul infirmierei – Sora Lungu Nicolae
- Tehnica îngrijirii bolnavului – Dr. Mozeș Carol
- Ordinul M.S. 916/2006 privind infecțiile nosocomiale
- Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Ordinul 261/2007 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.

FIȘA VOLUNTARULUI

OCUPAȚIA: INFIRMIERĂ

COD COR : 532103

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL: INFIRMIERĂ

LOC DE MUNCĂ:

GRADUL PROFESIONAL:

NIVELUL POSTULUI: De execuție

1. RELAȚII:

1.1 Ierarhice – Subordonată medicului șef de compartiment, asistentului de serviciu

1.2 Funcționale – cu celelalte infirmiere și îngrijitoare

1.3 De colaborare – cu întreg personalul

2. CERINȚELE POSTULUI:

2.1 Pregătirea profesională impusă ocupantului postului: studii generale

2.2 Vechime în muncă:

2.3 Alte cerințe specifice: cursuri de infirmiere

3. PROGRAM DE LUCRU:

- sistem de ture 6,00 – 18,00, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

4.1 ATRIBUȚII GENERALE:

4.1.1 să se prezinte la locul de muncă la orele stabilite pentru începerea programului;

4.1.2 să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de manager și față de conducerea unității și să respecte întocmai deciziile luate de către manager și conducerea unității;

4.1.3 să aibă o ținută îngrijită, comportament și limbaj civilizată față de medici, asistente medicale, personalul unității și pacienți;

4.1.4 să manifeste solitudine și amabilitate față de medici, asistenți și pacienți;

4.1.5 să respecte cu strictețe normele de igiena, protecție a muncii și PSI.

4.2 ATRIBUȚII SPECIFICE:

4.2.1 își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;

4.2.2 asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în oficiul alimentar;

4.2.3 execută la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;

4.2.4 pregătește la indicația asistentului medical, suprafețele din salon pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;

4.2.5 se ocupă de întreținerea cărucioarelor de transport alimentar;

4.2.6 nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;

4.2.7 va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

4.2.8 se supune controlului periodic de laborator;

4.2.9 poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic;

4.2.10 poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic;

4.2.11 respectă regulamentul de ordine interioară;

4.2.12 respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

4.2.13 participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igiena și protecție a muncii;

4.2.14 transportă alimentele de la bucătărie la secție cu respectarea normelor igienico – sanitare în vigoare;

4.2.15 asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare;

4.2.16 execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical;

4.2.17 aduce la cunoștință șefului ierarhic superior orice defecțiune tehnică sau alta situație ce constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire;

4.2.18 aduce la cunoștință șefului ierarhic superior în cel mai scurt timp accidente de muncă suferite de persoana proprie sau alți angajați;

4.2.19 să aibă dexteritate manuală, condiție fizică bună, răbdare, să poată lucra la înălțimi mari.

4.3 ATRIBUȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ, COLECTARE DEȘEURI:

4.3.1 își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;

4.3.2 își însușește și respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;

4.3.3 își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4.3.4 își însușește și respectă standardele privind calitatea;

4.3.5 va întreține echipamentele cu care lucrează;

4.3.6 își însușește și respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

4.3.7 își însușește și respectă OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, ocupantul postului răspunde disciplinar, contravențional sau penal după caz.

Prezenta fișă a postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.