



Uniunea Europeana



Guvernul Romaniei



**Instrumente Structurale
2007-2013**

**Autoritatea Contractanta
SPITALUL ORASENSC TARGU BUJOR
Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor
Judetul Galati**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind aplicarea procedurii de achizitie publica in
vederea implementarii proiectului**

**«EFICIENTIZAREA SERVICIILOR MEDICALE OFERITE DE SPITALUL
ORASENSC TARGU BUJOR PRIN IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM
INFORMATIC INTEGRAT»**

Septembrie 2010

Anunț de participare SEAP nr. 108100/21.09.2010

CUPRINS

1. INFORMATII INTRODUCTIVE	3
1.1 Date de identificare ale autoritatii contractante	3
1.2 Activitatea autoritatii contractante	3
1.3 Cai de atac	4
1.4 Sursa de finantare.....	5
2. OBIECTUL CONTRACTULUI	6
2.1 Descriere.....	6
2.2 Scopul contractului	8
3. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI	9
4. PROCEDURA.....	10
5. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE.....	11
6. PREZENTAREA OFERTEI.....	23
7. CRITERII DE ATRIBUIRE	29
8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI.....	34
9. FORMULARE	35

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

1. INFORMATII INTRODUCTIVE

1.1 Date de identificare ale autoritatii contractante

Denumire: SPITALUL ORASENESC TARGU BUJOR		
Adresa: Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati		
Localitate: Targu Bujor	Cod postal: 805200	Tara: Romania
Persoana de contact: GHEONEA VICTORIA	Telefon: 0236.340.985	
E-mail: victoriagheonea@yahoo.com spitaltgbujor@yahoo.com	Fax: 0236.340.985	

1.2 Activitatea autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agentii nationale	<input type="checkbox"/> aparare
<input type="checkbox"/> autoritati locale	<input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala
<input checked="" type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input checked="" type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> protectie sociala
	<input type="checkbox"/> recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> educatie
	<input type="checkbox"/> activitati relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apa
	<input type="checkbox"/> posta
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificati)

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante da **nu**

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input type="checkbox"/> altele: (adresa/fax/interval orar)
<p>Data limita de primire a solicitarilor de clarificari <u>Data 27.10.2010 /ora limita 10.00</u></p> <p>Solicitarile de clarificare pot fi transmise:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La adresa autoritatii contractante: Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati ➤ Pe fax: 0236.340985 ➤ Pe e-mail: victoriagheonea@yahoo.com, spitaltgbujor@yahoo.com <p>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: <u>Data 29.10.2010 /ora limita 15.00</u></p> <p>Clarificarile aduse de autoritatea contractanta pe parcursul derularii procedurii de atribuire precum si raspunsurile la solicitarile de clarificare vor fi postate in SEAP (www.e-licitatie.ro) la sectiunea Documentatie si clarificari din cadrul anuntului de participare.</p>	

1.3 Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionarea

Contestatiilor:

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084
E-mail: office@cnscl.ro	Tara: Romania
Adresa internet: www.cnscl.ro	Telefon: 021.3104641

1.4 Sursa de finantare

<p>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit</p> <p>■ Asistenta comunitara nerambursabila din Fondul European de Dezvoltare Regionala si Bugetul National: 98%</p> <p>■ Venituri proprii: 2%</p>	<p>Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da ■ nu □</p> <p>Daca DA, faceti referire la proiect/program:</p> <p><i>Programului Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”</i></p> <p><i>Axa Prioritara III - "Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public"</i></p> <p><i>Domeniul Major de Interventie 2 - „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”</i></p> <p><i>Operatiunea 4 - „Sustinerea implementarii de solutii de e-sanatate si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – proiecte la nivel local</i></p> <p><i>Proiect cod SMIS-CNSR: 6193</i></p> <p><i>Titlu proiect: Eficientizarea serviciilor medicale oferite de Spitalul Orasenesc Targu Bujor prin implementarea unui sistem informatic integrat, Contractul de finantare nr. 191/324/Local din 11.08.2010</i></p>
--	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Descriere

2.1.1 Denumire contract: EFICIENTIZAREA SERVICIILOR MEDICALE OFERITE DE SPITALUL ORASENESC TARGU BUJOR PRIN IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INFORMATIC INTEGRAT		
2.1.2 Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrarii _____ Cod CPV	Principalul loc de livrare Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati Cod CPV: 48612000-1 Sistem de gestiune a bazelor de date 48180000-3 Pachete software pentru uz medical 48000000-8 Pachete software si sisteme informatice	Principalul loc de prestare Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati Cod CPV: 72590000-7 Servicii informatice profesionale 80533100-0 Servicii de formare in informatica 72262000-9 Servicii de dezvoltare software 72417000-6

	48820000-2 Servere 30237300-2 Accesorii informatice 30216110-0 Scanner informatic 30232110-8 Imprimante laser 30213000-5 Computere personale 30231300-0 Ecrane de afisare 33100000-1 Echipamente medicale	Nume de domenii de internet 72700000-7 Servicii de retele informatice
2.1.3 Procedura se finalizeaza prin : <u>Contract de achizitie publica:</u> ■ Incheierea unui accord-cadru: <input type="checkbox"/>		
2.1.4 Durata contractului de achizitie publica: 5 luni de la data atribuirii contractului		
2.1.5 Informatii privind acordul-cadru (daca este cazul) NU ESTE CAZUL		
2.1.6 Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> <u>nu</u> ■		
2.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> <u>nu</u> ■		
2.1.8 Valoarea estimata a bugetului disponibil pentru indeplinirea contractului este 1.573.000 Lei fara TVA		

2.2 Scopul contractului

2.2.1 Total cantitati/prestatii servicii/lucrari

(se vor include dupa caz, suplimentari de cantitati si optiuni, daca exista)

Lista completa de produse si servicii solicitate se gaseste la anexa A a caietului de sarcini

3. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	da <input type="checkbox"/>	<u>nu</u> <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.1 Contract rezervat (daca DA, scurta descriere)	da <input type="checkbox"/>	<u>nu</u> <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 Altele (daca DA, descrieti)	da <input type="checkbox"/>	<u>nu</u> <input checked="" type="checkbox"/>

4. PROCEDURA

4.1 Procedura selectata	
<u>Licitatie deschisa</u> <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>
4.2 Etapa finala de licitatie electronica da <input type="checkbox"/> <u>nu</u> <input checked="" type="checkbox"/>	
4.3 Legislatia aplicata : Legislatia in vigoare cu privire la achizitiile publice si orice alte acte normative sub incidenta carora intra procesul de achizitie publica O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006 cu completarile si modificarile ulterioare H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006 cu completarile si modificarile ulterioare O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 676 din 4 octombrie 2007 cu completarile si modificarile ulterioare	

5. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

5.1 Situatia personala a candidatului /ofertantului

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care o oferta comuna este declarata castigatoare.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta formularele si certificatele mentionate la capitolul V.1) Situatia personala a candidatului/ofertantului.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci se accepta: o declaratie autentica in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta va solicita informatii direct de la autoritatile competente.

<p>5.1.1 Declaratie privind situatia personala a ofertantului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul (lider, asociat) va completa Formularul 4 Declaratie privind situatia personala</p> <p>Declaratia va fi semnata de catre reprezentantul legal al candidatului ce este mentionat in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.</p> <p>In situatia in care ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.</p>
<p>5.1.2 Documente solicitate privind neincadrarea in prevederile art. 181 din Ordonanta de Urgenta a</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul (lider, asociat) va prezenta urmatoarele documente care confirma neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare:</p>

Guvernului nr 34/2006

Solicitat Nesolicitat

1. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetul general de stat, inclusiv a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, eliberat de autoritatea fiscala competenta.

2. Certificat fiscal privind plata taxelor si impozitelor locale eliberat de autoritatile competente

3. Cazier fiscal sau echivalent (pentru statele unde este aplicabil)

4. Cazier judiciar al companiei sau echivalent (pentru statele unde este aplicabil)

Toate certificatele solicitate vor fi valabile la data deschiderii ofertei si vor fi prezentate in **original sau copie legalizata**.

In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Pentru persoane juridice straine:

Ofertantul (lider, asociat) va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget.

Documentele vor fi prezentate in limba in care au fost emise, insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate certificatele/ documentele/ formularele mai sus mentionate trebuie sa fie prezentate **in original sau copie legalizata**.

Documentele emise de autoritatile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor**.

In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura si stampila, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtari.

5.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

Persoane juridice/fizice
romane

Solicitat Nesolicitat

Cerinta obligatorie:

Ofertantul (lider, asociat) va prezenta urmatoarele documente:

- 1. Certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata emis cu cel mult 30 de zile inainte de data prevazuta pentru depunerea ofertei din care sa rezulte numele complet al candidatului/ofertantului, sediul, persoanele autorizate/administratori, domeniul de activitate si faptul ca acesta nu este in stare de insolventa, lichidare, faliment sau reorganizare judiciara;
 - 2. Certificat de inregistrare fiscala** eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in copie legalizata sau copie certificata, pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila.
 - 3. Documente care atesta autorizari si drepturi de autor** pentru produsele ce vor fi furnizate in cadrul contractului:
 - autorizatie de comercializare pentru produsele ce vor fi livrate beneficiarului, emisa de producator in favoarea operatorului economic
- Recomandam utilizarea **Formularului 13**
- 4. Declaratie privind incadrarea ofertantului in categoria I.M.M.-urilor** sau orice alt document emis de autoritatile competente prin care se atesta calitatea de I.M.M., conform prevederilor Legii nr. 346/2004. (Daca este cazul)

<p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul (lider, asociat) pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, va prezenta documente care sa dovedeasca forma de inregistrare/ atestare ca persoana fizica sau juridica ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul/candidatul este stabilit.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in limba in care au fost emise, insotite de traducerea autorizata in limba romana.</p>
<p>Documentele emise de autoritatile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe langa semnatura si stampila, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtari.</p>	
<p>5.3 Situatia economico-financiara</p>	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul (lider, asociat) va prezenta urmatoarele documente:</p> <p>1. Informatii Generale Formularul 5 – in original</p> <p>Convertirea in Lei si Euro se va realiza la cursurile medii anuale stabilite de Banca Nationala a Romaniei ¹ pentru fiecare an, dupa cum urmeaza:</p> <p>Pentru anul 2007 - 1 Euro = 3,3373 Lei</p>

¹ Sursa: www.bnr.ro - Cursuri medii anuale

Pentru anul 2008 - 1 Euro = 3,6827 Lei

Pentru anul 2009 - 1 Euro = 4,2373 Lei

Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anii respectivi.

2. Bilanturile contabile aferente exercitiilor financiare pentru anii 2007, 2008, 2009, vizate si inregistrate de organele competente, prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal al candidatului/ofertantului.

Criterii de evaluare a capacitatii financiare a ofertantului:

a) Media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) trebuie sa fie cel putin echivalentul a 3.000.000 Lei, pe ultimii trei ani financiari incheiati (2007, 2008, 2009).

b) Media profitului net al ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici impreuna) pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) trebuie sa fie pozitiva.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.

Pentru ofertantii nerezidenti, documentele vor fi prezentate in limba in care au fost emise, insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi

	<p>sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.</p>
<p>5.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica si profesionala</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p><u>1. Experienta similara privind capacitatea tehnica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experienta in implementarea si finalizarea unui proiect de realizare a unui sistem informatic integrat medical sau in domeniul asigurarilor de sanatate pentru mai mult de 100 de utilizatori, si care a continut servicii de analiza, design, implementare, testare si instruire. ➤ Experienta in realizarea si finalizarea a cel putin 2 proiecte in ultimii 3 ani, proiecte ce au avut ca scop implementarea de sisteme informatice integrate, cu valoarea de minim 700.000 Lei. ➤ Experienta in finalizarea a cel putin 2 proiecte care au avut ca scop implementarea de sisteme informatice integrate, intr-o institutie medicala cu paturi, care sa acopere activitatea medicala, administrativa si economica. <p>Ofertantul (lider sau asociat) trebuie sa completeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr. 6 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani - Formular nr. 7 – Experienta similara - detalierea contractelor prezentate in Formularul nr. 6

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor privind experienta similara se vor atasa documente suport (contracte, recomandari, acceptante) emise de o autoritate contractanta beneficiara a furnizarilor de produse/prestarilor de servicii ori de catre clientul privat beneficiar al furnizarilor de produse/prestarilor de servicii.

Aceste documente vor contine obligatoriu date referitoare la:

- beneficiarul contractului;
- tipul serviciilor/activitatilor prestate;
- perioada in care s-a realizat contractul;
- valoarea contractului;
- modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv.

2. Personalul cu competente tehnice de specialitate solicitat

In vederea derularii contractului, ofertantul trebuie sa dispuna de minim:

- Coordonator de proiect
- Administrator de baze de date
- Coordonator implementare
- Instructor
- Expert in managementul activitatilor medicale
- Evaluator politici medicale

Coordonator de proiect

- Calificari si abilitati

Diploma studii superioare de lunga durata, in domeniul tehnic
Certificat la nivel international in managementul proiectelor (ex. PMI, sau echivalent)

- Experienta profesionala generala

7 ani experienta dovedita in dezvoltarea si/sau implementarea proiectelor in domeniul IT&C

5 ani experienta in management de proiecte in domeniul IT&C

- Experienta profesionala specifica

- Expertul a asigurat managementul de proiect pentru cel putin 2 proiecte care au avut ca obiect implementarea de sisteme informatice integrate. In cadrul fiecarui proiect trebuie sa fi fost implementate si integrate : aplicatii software (altele decat software de baza), echipamente hardware si echipamente de comunicatii fiecare proiect avand o valoare de minim 700.000 Lei. Implementarea de sisteme informatice integrate va fi interpretata ca implementare de sisteme ce au presupus integrarea de aplicatii software si echipamente hardware.
- Experienta profesionala in minim 1 proiect in care a ocupat postul de manager de proiect in care au fost prestate servicii de asistenta tehnica pentru proiectarea si dezvoltarea sistemelor informatice, de instalare si de configurare a infrastructurii hardware si de comunicatii.

Administrator de baze de date

- Calificari si abilitati

Diploma studii superioare

Certificat in sistemul de gestiune a bazelor de date oferitate

- Experienta profesionala generala

5 ani experienta in domeniul IT&C

- Experienta profesionala specifica

Expertul a participat in calitate de administrator de baze de date pentru un sistem informatic integrat in domeniul sanatatii sau al asigurarilor de sanatate, care a presupus analiza si optimizarea performantelor la nivelul bazei de date.

Coordonator implementare

-Calificari si abilitati

Diploma studii superioare de lunga durata, in domeniul IT&C

- Experienta profesionala generala

5 ani experienta in domeniul IT&C

4 ani experienta in dezvoltarea si implementarea de proiecte software

2 ani experienta in coordonarea implementarii de proiecte software

- Experienta profesionala specifica

Expertul a participat in cadrul unui proiect software in domeniul sanatatii sau al asigurarilor de sanatate, in valoare de minim 1.500.000 Lei, in calitate de coordonator echipa de implementare.

Instructor

- Calificari si abilitati

Diploma studii superioare de lunga durata, in domeniul IT&C

Certificat de expert formator, la un furnizor de formare autorizat CNFPA sau echivalent

- Experienta profesionala generala

5 ani experienta in domeniul IT&C

3 ani experienta in implementarea de proiecte software

- Experienta profesionala specifica

Expertul a participat in calitate de instructor pentru cel putin un proiect software in domeniul sanatatii sau al asigurarilor de sanatate in valoare de minim 1.500.000 Lei, proiect care a presupus dezvoltarea/ implementarea de solutii IT.

Expert in activitati de management medical

- Calificari si abilitati

Diploma studii superioare de lunga durata

- Experienta profesionala specifica

Expertul a participat la implementarea a cel puțin 3 sisteme integrate care au presupus livrarea de solutii software si echipamente hardware si care au folosit HL7 ca standard de interoperabilitate, sau echivalent

Expertul a participat la implementarea a cel puțin 3 solutii informatice care au inclus o componenta de gestionare a activitatii de laborator, sau de interfatare a sistemului la o componenta de laborator.

Evaluator politici medicale

- Calificari si abilitati

Diplomă de absolvire studii superioare de lungă durată, in domeniul informaticii medicale

- Experienta profesionala specifica

Experienta dovedita in activitati de design, coordonare, implementare si evaluare politici si/sau procese in domeniul informaticii medicale

Ofertantul (lider sau asociat) trebuie sa completeze:

- Formular nr. 8 – Lista personalului cu competente tehnice de specialitate, responsabil pentru indeplinirea contractului de servicii

Documente doveditoare pentru expertii nominalizati solicitate a fi prezentate:

1. CV-ul pentru fiecarui expert cheie, conform Anexa la Formularul nr. 8
2. Documente suport pentru fiecare specialist nominalizat (diplome, certificate, contracte de munca, recomandari).

Recomandarile vor emise de o autoritate contractanta

	beneficiara a furnizarilor de produse/ prestarilor de servicii ori de catre clientul privat beneficiar al furnizarilor de produse/prestarilor de servicii.
<p>Informatii privind asocierea si subcontractantii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o Asociere, se vor depune urmatoarele documente:</p> <p>a) Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii, conform Formularului 12: Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractorilor, completata de liderul Asocierii</p> <p>b) Acord sau o scrisoare preliminara de asociere - Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. Intelegerea trebuie sa stipuleze, de asemenea ca toti asociatii sunt obligati sa ramana in asociere pe intreaga durata a contractului.</p> <p>c) Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si sa prezinte datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>

	<p>Se va completa si prezenta Formularul 12 - Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractorilor</p> <p>In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la incheierea contractului de achizitie publica contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p> <p>Fiecare subcontractant nominalizat in cadrul ofertei va completa cu propriile date, Formularul 4 – Declaratie privind situatia personala a candidatului, Formularul 3 Declaratie privind calitatea de participant la procedura si Formularul 5 – Informatii generale (rubricile 1-11).</p>
<p>5.5 Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p><u>Solicitat</u> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Ofertantul (lider, asociat) va prezenta documente emise de organisme acreditate care confirma implementarea la nivelul organizatiei a unui sistem de management al calitatii conform standardelor ISO 9001/2008</p> <p>Ofertantul (operator economic sau oricare dintre membrii asocierii de operatori economici) va prezenta documente emise de organisme acreditate care confirma certificarea sistemului de management conform standardelor ISO 14001</p>

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1 Limba de redactare a ofertei	Limba romana Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata si legalizata in limba romana.
6.2 Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data depunerii ofertei
6.3 Garantia de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">✓ Quantumul garantiei de participare: 30.000 Lei✓ Forma de constituire a garantiei: Garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari. Pentru garantia de participare bancara in favoarea autoritatii contractante se va utiliza Formularul nr. 9.✓ Neprezentarea garantiei de participare conduce la respingerea ofertei.✓ Valabilitatea garantiei de participare: 90 de zile✓ Autoritatea Contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei.✓ In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare, va fi prelungita in mod corespunzator.✓ In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii, acesta va fi exclus din procedura.

<p>6.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol al tuturor specificatiilor continute in Caietul de Sarcini, anexat prezentei proceduri, prin care se va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile Caietului de Sarcini. ✓ Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila in procesul de evaluare, a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din Caietul de Sarcini, anexat prezentei proceduri. ✓ Ofertantii care participa la procedura de atribuire inteleg sa ofere numai produse care sa indeplineasca conditiile tehnice minime si obligatorii specificate in Caietul de Sarcini.
<p>6.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiara va fi exprimata in Lei si Euro si va fi insotita de Formularul de oferta nr. 10A si Centralizatorul de preturi nr 10B. Propunerea financiara se va completa defalcat pe produse si servicii si se va evidentia distinct valoarea TVA si valoarea taxei pentru timbru verde. ✓ Destinatia finala a produsului: Spitalul Orasenesc Targu Bujor, Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati. <p style="text-align: center;">Data pentru care se va calcula echivalenta Leu/Euro: <u>15.09.2010 la cursul BNR.</u></p>

6.6 Modul de prezentare a ofertei

- ✓ Adresa la care se depune oferta:
Spitalul Orasenesc Targu Bujor,
Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati
- ✓ Data limita pentru depunerea ofertei: **04.11.2010, ora 10.00**
- ✓ Numarul de exemplare: 1 (unul)
- ✓ Oferta va fi prezentata **in original si o copie.**
- ✓ Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse in plicuri separate; plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.
- ✓ Plicul exterior nu va fi inscriptionat cu datele de reprezentare ale ofertantului si nu va fi insotit de alte documente pozitionate la exterior (scrisoare de inaintare, documente de expediere ale curierului);
- ✓ Ofertantii vor inscriptiona plicul exterior cu urmatoarea precizare:
„Oferta pentru licitatia deschisa privind achizitia proiectului «EFICIENTIZAREA SERVICIILOR MEDICALE OFERITE DE SPITALUL ORASENESC TARGU BUJOR PRIN IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INFORMATIC INTEGRAT» A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 04.11.2010 ORA 11.00 „
- ✓ Plicul exterior contine in interior **3 PLICURI** sigilate si stampilate dupa cum urmeaza:
PLICUL 1 - documente de calificare (copie si original)
PLICUL 2 - propunere tehnica (copie si original)
PLICUL 3 - propunere financiara (copie si original)

- ✓ Plicul exterior va fi insotit de documentul care atesta constituirea Garantiei de participare.
- ✓ Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.
- ✓ Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
- ✓ Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.
- ✓ Oferta va fi insotita si de un centralizator de preturi, in Lei si Euro.
- ✓ Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate
- ✓ Pe langa documentele de calificare, cele cuprinse in propunerea tehnica si cea financiara solicitate se vor prezenta si urmatoarele documente:
 - a.** Scrisoarea de inaintare: Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prezentat - Formular nr. 1.
 - b.** Imputernicirea scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor.
- ✓ Se accepta ca: scrisoarea de inaintare, dovada constituirii garantiei pentru participare, eventualele imputerniciri, sa poata fi prezentate, in afara plicului, la inceputul sedintei de deschidere a ofertelor.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nu se accepta oferte alternative. ✓ Ofertantii vor prezenta o singura varianta de oferta care sa indeplineasca cerintele Caietului de sarcini. ✓ Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara precum si capacitatea tehnica si profesionala, solicitate prin documentatia de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsa dintre cele specificate, in termen de 72 ore de la momentul solicitarii are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. ✓ Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. ✓ Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile ✓ In situatii exceptionale, comisia poate solicita acordul ofertantilor de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei.
<p>6.7 Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p style="text-align: center;"><u>Data 04.11.2010, ora 10.00</u></p>
<p>6.8 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta care este depusa / transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre Autoritatea Contractanta dupa expirarea datei si orei limita de depunere a ofertelor, se returneaza nedeschisa. ✓ Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa

	<p>in acest sens.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. ✓ Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu cele 2 alineate de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, inscriptia „MODIFICARI”. ✓ Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.
6.9 Deschiderea ofertelor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Data si ora deschiderii ofertelor: <u>Data 04.11.2010, ora 11.00</u> ✓ Deschiderea ofertelor se va efectua la sediul autoritatii contractante: Spitalul Orasenesc Targu Bujor, Strada Eremia Grigorescu, Nr. 97, Localitatea Targu Bujor, Judetul Galati ✓ Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: imputerniciri scrise din partea reprezentantilor autorizati ai ofertantilor si document de identitate

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1 Pretul cel mai scazut

7.2 **Cea mai avantajoasa oferta economica** ■

Cuquantumul factorilor de evaluare in valoare procentuala:

Pretul oferat: 40% Solutia tehnica: 60%

Modalitatea de calcul a punctajului

Punctajul acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} \times F\% + P_{tehnic} \times T\%$$

Unde: P_{total} reprezinta punctajul total

$P_{financiar}$ reprezinta punctajul financiar

F% reprezinta ponderea corespunzatoare punctajului financiar - 40 %

P_{tehnic} reprezinta punctajul tehnic

T% reprezinta ponderea corespunzatoare punctajului tehnic – 60 %.

7.2.1 Punctajul financiar

Punctajul financiar se acorda astfel:

a. Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertei se acorda 100 de puncte;

b. Pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) se acorda punctaj astfel:

$$P_{financiar} = (P_{min} / P_{ev}) \times 100$$

Unde: P_{min} = cel mai mic pret din ofertele prezentate;

P_{ev} = pretul ofertei pentru care se face evaluarea

Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile oferate pentru furnizarea produsului, exprimate in lei. Se va evalua valoarea pentru intreaga cantitate de servicii solicitate.

7.2.2 Punctajul tehnic

Punctajul tehnic se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de catre membrii acesteia, apreciere care se raporteaza in totalitate la prevederile Caietului de sarcini, anexat prezentei proceduri.

Punctajul tehnic total va fi:

$$P_{tehnic} = P_{fet}$$

Unde: P_{fet} reprezinta punctajul insumat al punctajelor obtinute pentru fiecare din factorii de evaluare tehnica dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Descriere	Punctaj	Mod de acordare
I	Prezentarea modului si a posibilitatilor de configurare a mecanismului de notificari	10	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru ofertele care nu prezinta mecanismul de notificare se acorda 0 puncte - Pentru ofertele care prezinta mecanismul de notificare ierarhizat pe nivele de prioritate (sau similar) se acorda 4 puncte - Pentru ofertele care prezinta modalitatea de parametrizare pe eveniment a mesajelor de notificare folosind posta electronica (sau similar) se acorda 6 puncte
II	Detalierea functionalitatilor privind interfata grafica dedicata de definire vizuala de rapoarte pentru diverse entitati administrativ / organizatorice din cadrul unitatii sanitare (exemplu: cabinet, departament, sectie, clinica)	4	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru ofertele care nu prezinta o interfata de definire vizuala a rapoartelor se acorda 0 puncte - Pentru ofertele care prezinta interfata grafica de definire vizuala a rapoartelor se acorda 2 puncte - Pentru ofertele care prezinta modul in care interfata grafica de definire vizuala a rapoartelor permite reutilizarea componentelor din sabloanele sau rapoartele construite anterior se acorda 2 puncte
III	Detalierea functionalitatilor privind transferul de date dintre spital si un ambulatoriu de specialitate din spital:		
A	Prezentarea modului de transfer al datelor biografice, administrative si medicale, in momentul internarii in unitatea sanitara a unui pacient provenit din ambulatoriul de specialitate	7	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru ofertele care nu contin aceasta prezentare se acorda 0 puncte - Pentru ofertele care contin prezentarea transferului unui subset din datele mentionate se acorda 4 puncte - Pentru ofertele care contin prezentarea

Nr. crt.	Descriere	Punctaj	Mod de acordare
			transferului unui set complet de date se acorda 7 puncte
B	Prezentarea modului de transfer al datelor biografice, administrative si medicale ale unui pacient, la momentul externarii din unitatea sanitara catre o locatie din ambulatoriul de specialitate	7	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru ofertele care nu contin aceasta prezentare se acorda 0 puncte - Pentru ofertele care contin prezentarea transferului unui subset din datele mentionate se acorda 4 puncte - Pentru ofertele care contin prezentarea transferului unui set complet de date se acorda 7 puncte
IV	Prezentarea modului de gestiune a datelor duplicat privind identificarea pacientilor	6	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru ofertele care nu contin aceasta prezentare se acorda 0 puncte - Pentru ofertele care prezinta modul de unificare a datelor duplicat se acorda 3 puncte - Pentru ofertele care prezinta modul de pastrare a datelor anterioare operatiunii de unificare se acorda 3 puncte
V	Detalierea functionalitatilor privind modul de autorizare pentru utilizarea stocului de urgenta de medicamente, materiale sanitare si consumabile	24	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru ofertele care nu prezinta functionalitati specifice gestiunii stocului de urgenta se acorda 0 puncte - Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile de configurare a valorilor ce reprezinta limita pentru stocurile de medicamente, materiale sanitare si consumabile se acorda 7 puncte - Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile de configurare a conditiilor

Nr. crt.	Descriere	Punctaj	Mod de acordare
			<p>exceptionale in care poate fi utilizat un anumit stoc de urgenta se acorda 6 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile de configurare a notificarilor in cazul atingerii valorilor limita pentru stocurile de medicamente, materiale sanitare si consumabile se acorda 4 puncte - Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile de verificare a stocului curent inainte de acceptarea unui consum de medicamente, materiale sanitare si/sau consumabile se acorda 7 puncte
VI	<p>Detalierea functionalitatilor privind gestionarea listelor de asteptare</p>	18	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru ofertele care nu prezinta functionalitati privind gestiunea listelor de asteptare se acorda 0 puncte - Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile de alocare in avans a paturilor eliberate in ordinea din lista de asteptare asociata se acorda 10 puncte - Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile de alocare a paturilor la venirea pacientului la internare atat la receptie cat si pe sectie se acorda 8 puncte
VII	<p>Detalierea functionalitatilor ce tin de gestionarea categoriilor de pacienti</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru ofertele care nu prezinta functionalitati ce tin de gestionarea categoriilor de pacienti se acorda 0 puncte - Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile de configurare a

Nr. crt.	Descriere	Punctaj	Mod de acordare
			<p>categoriilor de pacienti se acorda 4 puncte</p> <p>- Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile prin care se configureaza evidentierea grafica a inregistrarilor unui pacient functie de categoria din care acesta face parte se acorda 6 puncte</p>
VIII	<p>Detalierea functionalitatilor privind gestiunea rezultatelor de la investigatii</p>	14	<p>- Pentru ofertele care nu prezinta functionalitati privind gestiunea rezultatelor de la investigatii se acorda 0 puncte</p> <p>- Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile de configurare a evidentierii grafice a modului de incadrare a unui rezultat fata de nivelele de referinta asociate se acorda 6 puncte</p> <p>- Pentru ofertele care prezinta modul si posibilitatile de asociere a unei notificari in functie de incadrarea unui rezultat fata de nivelele de referinta asociate se acorda 8 puncte</p>
TOTAL		100	

8. Atribuirea contractului

<p>8.1 Ajustarea pretului contractului</p> <p>da <input type="checkbox"/> <u>nu</u> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Pretul este ferm in Lei si nu se actualizeaza pe parcursul contractului.</p>
<p>8.2 Garantia de buna executie a contractului</p> <p><u>Solicitat</u> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>✓ Quantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara T.V.A.</p> <p>✓ Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de furnizare:</p> <ul style="list-style-type: none">- un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract<li style="padding-left: 40px;">sau- ordin de plata.

9. FORMULARE

FORMULARUL 1

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Telefon:

Fax:

Ca urmare a anuntului de participare nr. [...] din data de [...] publicat în SEAP / adresa web privind aplicarea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului/acordului cadru de [...]

Noi [...] va transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 1 copie in limba romana, continand:

- a) documente de calificare si selectie;
- b) propunerea tehnica
- c) propunerea financiara

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnatura autorizata si stampila)

FORMULARUL 4

OFERTANTUL (denumirea/numele)

DECLARATIE privind situatia personala a operatorului economic

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu

fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnatura autorizată și stampila)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, având ca obiect, la data de, (zi/luna/an), organizata de Catre:, particip si depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi însine >.
- ca subcontractor

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (*Aplicabil doar pentru membrii in asociere*) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile si ca toti membrii asocierii se obliga sa ramina in asociere pe intreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Sectiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanta 34/2006, modificata si completata, si adaugam, in mod special, ca nu avem nici un potential conflict de interese sau alte relatii asemanatoare cu ceilalti candidati sau alte parti implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

7. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnatura autorizata si stampila)

FORMULARUL 5

OFERTANTUL (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG		DA											NU								(ORGANIZATIE NONGUVERNAMENTALA)
------------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Inregistrarii:
9. Data Inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani***: (*doar pentru ofertant / membrii in asociere*)

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (EURO)	Profit anual la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent euro)
2007				
2008				
2009				
Media:				

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) (*semnatura si stampila*), in calitate de
, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
, (*denumire/nume operator economic*)

FORMULARUL 6

OFERTANTUL (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnatura autorizata si stampila)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Anexa la Formular 6

*) Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere si de finalizare a prestarii.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnatura autorizata si stampila)

FORMULARUL 7

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*) – Detalierea proiectelor incluse in Formularul 6

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului	exprimata in moneda	exprimata
in		
	in care s-a incheiat contractul	echivalent
euro		

....

....

....

....

5. Natura si cantitatea de bunuri furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

.....

6. Atasat recomandare din partea beneficiarului / clientului: DA NU

7. Atasat proces verbal de receptie: DA NU

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract*

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnatura autorizata si stampila)

FORMULARUL 8

OFERTANTUL (denumirea/numele)

**LISTA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE
RESPONSABIL PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI
(Echipa de proiect)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Pozitia propusa in cadrul echipei de proiect
1		
2		
....		

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnatura autorizata si stampila)

ANEXA FORMULARULUI 8

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de nastere:
4. Nationalitatea:
5. Stare civila:
6. Nivelul Educational:

Institutia (de la Data – la Data)	Diploma obtinuta si nivelul de scolarizare:

7. Limbi straine: se indica nivelul de competenta pe scara de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - incepator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru ai unor corpuri profesionale:
9. Alte aptitudini:
10. Pozitia profesionala in acest moment:
11. Vechimea in cadrul operatorului economic:
12. Calificari relevante pentru proiect:
13. Experienta specifica in regiune:

Tara	De la Data – pana la Data

14. Experienta profesionala

De la Data pana la Data	Locatia	Operatorul economic	Pozitia	Descrierea

15. Alte informatii relevante (de ex: Publicatii)

FORMULARUL 9

BANCA (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achizitie publica)*, noi *(denumirea bancii)*, având sediul înregistrat la *(adresa bancii)*, ne obligam fata de *(denumirea autoritatii contractante)* sa platim suma de *(în litere si în cifre)*, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul *(denumirea/numele)* si-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul *(denumirea/numele)* nu a constituit garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul *(denumirea/numele)* a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pâna la data de

Parafata de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____ .

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 11

Banca (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica.....(*denumirea contractului*), încheiat între....., în calitate de contractant, si, în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim în favoarea achizitorului, pâna la concurenta sumei de....., reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere însoțita de o declaratie cu privire la neîndeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face în termenul mentionat în cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pâna la data de.....

În cazul în care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garantie își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____ .

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 12

Ofertant (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR si PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACESTIA

Subsemnatul (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activitati din contract	Adresa

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

[Nume ofertant],

(numele, semnatura autorizata si stampila)

FORMULARUL 13

PRODUCATOR (*denumirea/numele*)

AUTORIZARE

Catre

(*denumirea autoritatii contractante si adresa completa*)

Noica producatori

(*denumirea producatorului, adresa completa, inregistrare*)

desi avand capacitatile de productie in

(*denumirea produselor*)

.....il autorizam prin prezenta pe furnizorul

(*adresa fabricii*)

..... **sa livreze** produsele mai sus mentionate.

(*denumirea/numele, adresa completa*)

Prin prezenta **garantam calitatea si performantele produselor oferite** si il autorizam pe sa asigure pentru produsele respective

(*denumirea furnizorului*)

indeplinirea obligatiilor care decurg din contractul de furnizare, referitoare la serviciile de instalare, configurare si punere in functiune, de service / asistenta tehnica in garantie.

Data completarii

Producator,

.....

(*semnatura autorizata*)

FORMULARUL 10A

Ofertant (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

.....ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam

..... pentru suma de

(denumirea serviciului)

..... *moneda ofertei)*

(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de

(suma in litere si in cifre)

Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câstigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp agreat dupa incheierea contractului.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile

(durata in litere si cifre), respectiv pâna la data de

(ziua/luna/anul)

ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pâna la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câstigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizam ca:

–
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

–
 nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/____

....., în calitate de, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 10B

Ofertant (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	SERVICII/PRODUSE OFERTATE	Pret LEI fara TVA	Pret LEI cu TVA	Pret EURO fara TVA	Pret EURO cu TVA
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
.....	TOTAL GENERAL				

MODEL DE CONTRACT

Model Contract de servicii

Nr. data.....

1. Partile contractante

În temeiul Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autoritatii contractante*, adresa
....., telefon/fax,
numar de înmatriculare, cod fiscal,
cont trezorerie,
reprezentata prin, (denumirea conducatorului),
functia....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

..... *denumirea operatorului economic* adresa, telefon/fax, numar de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentata prin, (denumirea conducatorului), functia, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

- În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract si toate anexele sale;
- b) **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitati a caror prestare face obiect al contractului;

- e) **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forta majora** - reprezinta o împrejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprezibila si inevitabila, care se afla în afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g) **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul si pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa sa presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/periodele convenite si în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor conform graficului de plati, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adica de la pâna la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;*
- b) propunerea tehnica si propunerea financiara;*
- c) graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) graficul de plati;*
- e) garantia de buna executie, daca este cazul;*
- f) angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, daca este cazul.*

(se enumera, dupa caz, toate documentele pe care partile înțeleg sa le considere ca fiind parte integranta a contractului)

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/periodele convenite si în conformitate cu obligatiile asumate.

7.2- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

7.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

7.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul împotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni în justitie, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu serviciile prestate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de catre achizitor.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

8.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamâna de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/saptamâna de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor)

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, în mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garantia de buna executie a contractului

10.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada si oricum înainte de începerea executiei contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

10.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si, dupa caz, sa emita ordinul de începere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, în limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu își executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodata obligatiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie în termen de de la îndeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

11. Alte responsabilitati ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cât si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Receptie si verificari

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai împuterniciti, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul sufera întârzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata într-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data începerii prestarii serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcare contractului de catre prestator,

îndreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - Daca pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 - Pretul contractului se ajusteaza utilizând formula convenita.
(se precizeaza formula de ajustare)

16. Subcontractanti

16.1 - Prestatorul are obligatia, în cazul în care subcontracteaza parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cât si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care îndeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul în care își îndeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului si va fi notificata achizitorului.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solucioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a României, fie de catre instantele judecatoresti din România.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

19. Limba care guverneaza contractul

19.1 - Limba care guverneaza contractul este limba româna.

20. Comunicari

20.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

20.2 - Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

21. Legea aplicabila contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles sa încheie azi prezentul contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(se precizeaza data semnarii de catre parti).

Achizitor,

.....

(semnatura autorizata)

LS

Prestator,

.....

(semnatura autorizata)

LS