



SPITALUL ORĂȘENESC TG. BUJOR
Galați, Tg. Bujor, str. Eremia Grigorescu, nr.97
Telefon 0236.340577 Fax 0236.340985
Email: spitaltgbujor@yahoo.com
Web: www.spitaltgbujor.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 12843



Nr. înreg: 3939/22.12.2020

AVIZAT
MANAGER,
GHEONEA VICTORIA

STRATEGIE ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2021 A SPITALULUI ORĂȘENESC TG. BUJOR

I. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2021.

Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, a procedat la întocmirea prezentei Strategii, conform art. 11 alin. 6 din HG 395/2016, prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta strategie este valabilă pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor poate suferi modificări sau completări ulterioare, care se aprobă de către managerul autorității contractante. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritatea contractantă, planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

II. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuire unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, în calitate de autoritate contractantă, trebuie să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

A) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele de specialitate și secțiile spitalului și se finalizează aprobare de către managerul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă.

Strategia de contractare este un document care se întocmește pentru fiecare achiziție cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activității din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de achiziție publică aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor Spitalului Orasenesc Tg. Bujor.
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de reducere a termenelor in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor „Spitalului Orasenesc Tg Bujor”.

B) Etapa de organizare a procedurii de achizitie si de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Spitalul Orasenesc Tg. Bujor va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari:

- cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus-identificate existente la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor.

III. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 se elaborează pe baza referatelor de necesitate trasme de secțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publica pe care Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor și compartimentelor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea Legii bugetului pentru anul 2020, precum și ori de cate ori intervin modificări în bugetul local, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 este prezentat în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde ce puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului-cadru; -codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- b) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimata în lei fără TVA, stabilita în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- c) sursa de finanțare;
- d) procedura stabilita(în funcție de valoarea estimata în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publica;

- e) data estimata pentru inițierea procedurii;
- f) data estimata pentru atribuirea contractului/acordului-cadru;
- g) modalitatea de derulare a procedurii(onlice sau offline);

După aprobarea bugetului pentru anul 2020 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet al autorității contractante <https://www.spitaltgubujor.ro/>.

De asemenea, se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice a oricăror modificări/completări aduse acestuia. Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor de achiziții publice*”, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul prevăzut în mod expres în actele normative ce se vor aproba.

IV. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor consideră ca sistemul propriu intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziție publică de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele selective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziție publică controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern va trebui să includă următoarele principii:

- a) “Separarea atribuțiilor”, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea de personal la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor, respective de resursele profesionale proprii;
- b) Principiul celor 4 ochi care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuarea de persoane diferite.

Compartimentul de audit intern, cu competențe în auditarea eficienței și performanței Spitalului Orășenesc Tg. Bujor în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită în vederea identificării posibilelor deficiențe, auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

V. OBIECTIVE

Obiectivele activității de achiziții publice constau în a utiliza fondurile publice, astfel încât:

- a) achizițiile să fie făcute la cel mai redus preț posibil, compatibil cu cerințele privind funcționalitatea, calitatea și graficul de implementare;
- b) toți ofertanții calificați să fie încurajați să participe în procesul de licitație;
- c) activitatea de licitație să fie unanim recunoscută că fiind dirijată de un set onest de reguli, care dau ofertanților șanse egale;
- d) aceluia, care sunt responsabili de activitatea de achiziții, să le fie delegată responsabilitatea de a conduce aceasta activitate într-o manieră transparentă, putând fi trași la răspundere pentru acțiunile lor;
- e) forță de muncă locală și întreprinzătorii locali să fie promovați, cu condiția asigurării unei concurențe deschise și loiale;
- f) securitatea națională să fie protejată

Conducerea entității publice definește obiectivele determinante legate de scopurile entității, precum și pe cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, și comunica obiectivele definite tuturor salariaților și terților interesați.

Conducerea entității publice stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie concordante cu misiunea entității publice și să se refere la realizarea unor servicii publice de bună calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

Astfel Spitalul Orășenesc Tg Bujor, are ca obiectiv general asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate iar ca obiective specifice:

- a) creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate;
- b) creșterea eficienței proceselor de achiziții publice, respectiv asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate la cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- c) planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților spitalului;
- d) utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare pentru asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări.

Nevoile identificate la nivelul Spitalului Orășenesc Tg. Bujor sunt:

- Achiziționarea de echipamente medicale: Ecograf doppler staționar 4D, Aspirator ginecologic pentru asistarea nașterii, Spirometru cu turbină reutilizabilă, Aparat măsurare indice gleznă-braț, Analizor pentru gaze și electroliți, Sistem ventilație postoperator (ventilator T.I.), Bilirubinometru monitorizare icter nou născuți, Lampă fototerapie icter nou-născuți cu radiometru, Aparat vizualizare vene nou-născuți, Monitor funcții vitale copii.
- Continuarea procedurii pentru achiziția de „furnizare energie electrică de joasă tensiune”

- Achiziționarea de reactivi, materiale sanitare, materiale întreținere, materiale cu caracter funcțional, alimente, furnituri de birou, dezinfectanți, materiale curățenie, combustibil, materiale de laborator, etc.
- Se are în vedere achiziționarea unui sistem de protecție pentru siguranța la incendii.

VI. EXCEPȚII

Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 – cu modificările și completările ulterioare – pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Lege, în cazul în care Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare în legislația achizițiilor publice și a prevederilor prevăzute în prezența Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 – cu modificările și completările ulterioare – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va proceda la achiziția de produse, servicii, și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

De asemenea, în procesul de derularea a achiziției publice, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va ține cont în mod obligatoriu și va dispune luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura să determine existent unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care va constata apariția unor astfel de situații, Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va avea obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Spitalul Orășenesc Tg. Bujor va derula majoritatea procedurilor de achiziție publică prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice SICAP. Prin excepție de la regula online, procedurilor de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistemul offline.

VII. PREVEDERI FINALE

Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, prin Serviciul de achiziții publice, cu sprijinul structurilor din cadrul instituției, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări,

precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitie publice.

In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, Spitalul Orasenesc Tg. Bujor este responsabil pentru modul de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitie pe anul 2021 a Spitalului Orasenesc Tg. Bujor, se va aproba de catre reprezentatul legal al institutiei si se va publica pe pagina de internet <https://www.spitaltgbugor.ro/>

DIRECTOR MEDICAL,
Codrescu Aurelian-Ionut

DIRECTOR ECONOMIC,
Damian Paula

RESPONSABIL ACHIZIȚII,
Andone Anamaria

CONSILIER JURIDIC,
Palade Alina-Alberta